


FICHE DE POSTE 	N° DU POSTE : 132410C11797	DATE CREATION : 10/01/2014	QUOTITE : 100%
	INTITULE DE POSTE : CHAUFFEUR.EUSE EBOUEUR.EUSE INTITULE DE FONCTION : CHAUFFEUR.EUSE EBOUEUR.EUSE		
Métropole (1) Service commun (2) (barrer)	FILIERE : technique CADRE D'EMPLOI : adjoint technique territorial		CAT. : C
AFFECTATION : Groupement de collecte Sud DIRECTION : technique Sud DIRECTION GENERALE ADJOINTE : Services techniques métropolitains			
Date de mise à jour : Janvier 2021		Rédacteur-trice :	
<p style="text-align: center;">1- <u>LE SERVICE D'AFFECTATION</u></p> <p>Mission principale du service : Collecte en porte à porte et collecte PAV (Point d'Apport Volontaire) Composition du service : 1 chef de groupement, chefs d'équipe, messagers du tri, surveillant de travaux, assistantes collecte, chauffeurs/ripeurs, agents polyvalents Nom / fonction du ou de la supérieur.e hiérarchique direct.e : Le chef de groupement collecte de secteur.</p> <p style="text-align: center;">2- <u>FINALITES DU POSTE</u></p> <p>Sous l'autorité des chefs d'équipes, l'agent doit assurer :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le maniement et vidage des bacs de déchets ménagers en porte à porte dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité et de qualité envers les usagers. 2. La conduite des BOM à la collecte des déchets ménagers en porte à porte 3. La qualité du service de collecte dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité ainsi qu'une mission de service public envers les usagers. <p style="text-align: center;">3- <u>ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION</u></p> <p><u>Missions d'éboueur.euse</u></p> <p>Activité 1 : Collecter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Collecter en porte à porte les déchets ménagers, remettre en place les conteneurs de manière conforme, ramasser les déchets au sol lors du déplacement et du vidage des bacs. <p>Activité 2 : Entretenir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entretenir et nettoyer le matériel de collecte (BOM et conteneurs) - Veiller quotidiennement au bon fonctionnement de l'appareil de comptage des bacs. <p>Activité 3 : Contrôle des bacs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signaler les anomalies concernant l'état du bac, son poids anormal, tout incident lié à la collecte et les remonter au chauffeur. - Contribuer à l'amélioration de la qualité du tri. - « Scotcher » tout bac non conforme sans le collecter 			

Missions de chauffeur.euse

Activité 1 : Conduire les véhicules de collecte (PL et VL)

- Respecter le code de la route, les différents règlements (collecte interne/externe, R437, Charte SIE,...) les procédures et protocoles
- Respecter les circuits de collecte et les temps de pause
- Assurer, en tant que responsable, la sécurité de l'équipage et du matériel pendant les tournées, en cas de besoins, aider les ripeurs lors de la collecte, notamment si beaucoup de gros conteneurs.

Activité 2 : Entretenir

- Vérifier et assurer chaque jour l'état des véhicules : niveaux, graissage, éléments de sécurité
- Veiller quotidiennement au bon fonctionnement de l'appareil de comptage des bacs
- Nettoyer le matériel de collecte : Benne à Ordures Ménagères (BOM), respecter les aires de lavage et faire remonter les dysfonctionnements
- Respecter le site et ses équipements.

Activité 3 : Traitement de l'information

- S'identifier et faire remonter l'information en continu et les anomalies de collecte par le Système d'Information Embarqué (SIE)
- Rendre compte aux chefs d'équipe en fin de journée
- Remplir le carnet de bord et l'ensemble des documents et indicateurs de suivi.

Activité 4 : Contrôle de la bonne exécution des tâches

- Garantir le respect des flux
- Assurer le vidage des bennes au bon quai
- Vérifier la remise en place des bacs, le nettoyage des déchets tombés au sol
- Respecter la quiétude des usagers (charte nocturne).

4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGEES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise (à atteindre suite à la prise de poste)				Compétences transversales (à développer dans les 6 mois après prise de poste)	
	1	2	3	4	oui	non
CONNAISSANCES						
Connaissance de la filière déchets		X			X	
Connaissances mécaniques liées aux appareils de levage			X			X
Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (PRAP et EPI) en lien avec le métier				X		X
Connaissances des règles du tri				X		X
Connaissances mécaniques liées aux spécificités des bennes à ordures			X			X

Permis PL et FIMO exigés				X		X
Connaissance des règlements de la collecte			X			X
SAVOIR FAIRE						
S'adapter à l'environnement de collecte et aux conditions climatiques			X			X
Savoir utiliser l'ensemble des systèmes de levage des conteneurs				X		X
Savoir utiliser le matériel dédié au lavage des véhicules de collecte			X			X
Savoir utiliser au quotidien le SIE				X		X
Savoir utiliser l'ensemble du parc des bennes			X			X
Garantir le respect des règles par l'équipage			X			X
Respect des règles de conduite liées au code de la route (Pic de pollution, conditions hivernales, éco-conduite,...)				X		X
SAVOIR ETRE						
Sens du service public et image véhiculée				X		X
Relation de conseil à l'utilisateur			X			X
Respect des procédures				X		X
Sens du travail en équipe			X			X
Respect des horaires, du matériel et des locaux mis à disposition			X			X
Respect de la hiérarchie et des collègues de travail			X			X
Sens des responsabilités par rapport à l'équipage			X			X
Adaptabilité au changement			X			X

Légende : 1 : Élémentaire 2 : Pratique 3 : Maîtrise 4 : expertise

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

Les autres agents des groupements / les chefs d'équipe / les responsables de groupement / le directeur et sous-directeur de secteur et les services supports.

Externes :

Les administrés (résidents, artisans, commerçants) / les autres corps de métiers des communes et Athanor.

6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : Locaux du groupement d'affectation à Eybens

Temps et horaires de travail : règlement métropolitain avec prise de poste suivant l'organisation du secteur. Travail éventuel les jours fériés.

Rémunération : selon le cadre d'emploi + régime indemnitaire de la collectivité

Équipements : PDA

Logiciels métier : SIE (Système d'Information Embarqué)

7- PROFIL REQUIS

Statut : Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : SST, PRAP, environnement, permis Poids Lourds, FIMO.

Expérience souhaitée : Expérience du travail en équipe et dans la collectivité des déchets.

Spécificités : Sollicitation physique importante et quotidienne, travail en extérieur en toutes saisons.

8- EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC)

Le poste est susceptible de modifications en fonction de l'évolution de l'organisation du service.

Au regard des spécificités mentionnées ci-dessus, source d'usure professionnelle, le recrutement de l'agent tiendra compte de son potentiel à évoluer, notamment sur des missions demandant une aisance dans le maniement de l'outil informatique. Des formations dans ce domaine, et l'accès à la pratique informatique régulière, seront prévues tout au long de sa carrière.

9- INDICATEURS D'ACTIVITE / DE RESULTAT / DE SATISFACTION)

Indicateurs de la démarche qualité

Identité de l'agent.e	Date de début	Date de fin
<i>Nom / Prénom</i> <i>Catégorie</i> <i>Grade</i>		
Signature	Du ou de la responsable	De l'agent.e

Validation de la DRH	
<i>Nom / Prénom</i>	Signature