


FICHE DE POSTE 	N° DU POSTE : 131032A13720	DATE CREATION : 26/05/2015	QUOTITE : 100 %
	INTITULE DE POSTE : Administrateur.trice / Développeur.euse d'applicatif et fonctionnel métier des solutions SIG eau et assainissement INTITULE DE FONCTION : Administratrice / administrateur géomaticien-ne base données		
Métropole (1) Service commun (2) (barrer)	FILIERE : Technique - Administrative CAT. : A GF 9 CADRE D'EMPLOIS : Ingénieur - Attaché Recrutement contrat droit public ou droit privé		
AFFECTATION : Service études, planification, gestion patrimoniale et suivi travaux DIRECTION : Régies eau et assainissement DIRECTION GENERALE ADJOINTE : Services techniques métropolitains			
Date de mise à jour : Janvier 2021		Rédacteur : A. TEINTURIER	
1- <u>LE SERVICE D'AFFECTATION</u>			
<p>MISSION PRINCIPALE DU SERVICE : Mettre en œuvre et garantir une bonne connaissance et gestion patrimoniale et optimisation des investissements sur les réseaux humides, ouvrages, ressources et unités de traitement des régies eau et assainissement de la Métropole,</p> <p>COMPOSITION DU SERVICE : 22 agents, 10 A, 9 B, 3 C et 0.5 assistante dont 1 A, 1 B et 2 C dans la cellule SIG</p> <p>NOM / FONCTION DU OU DE LA SUPERIEUR-E HIERARCHIQUE DIRECT-E : A.TEINTURIER / Adjoint au chef de service EPGPST</p>			
2- <u>FINALITES DU POSTE</u>			
<p>Au sein de la cellule Système d'Information Géographique Eau et Assainissement (SIGEA) des Régies de l'Eau et de l'Assainissement, le poste consiste, à :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administrer les applications logicielles métier participant à la / aux solutions SIGEA, ce dans leur environnement et système de gestion de base de données 2. Développer et déployer les prescriptions fonctionnelles technique et métier applicatif logiciel et bases de données sur la/les solutions SIGEA dans leur ensemble et dans toutes ses composantes (données, moyens techniques, logiciels et matériels, organisation et processus, hommes, finances), pour la satisfaction des besoins d'exploitation desdits systèmes et des données 3. Mettre en œuvre et optimiser le cycle des données de la /des solutions SIGEA, de leur acquisition à leur exploitation, à leur actualisation aussi et toujours dans une démarche d'amélioration progressive et continue, pour une donnée de qualité muée en information intelligente 4. Superviser et appui technique de l'activité de la cellule SIGEA 			
3- <u>MISSIONS ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION</u>			
<p>Mission 1 : Administrer les applications logicielles métier participant à la / aux solutions SIGEA, ce dans leur environnement et système de gestion de base de données</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en charge et exécuter l'administration métier des outils logiciels participant à la / aux solutions SIGEA en mettant en œuvre de façon réfléchie et appropriée l'ensemble des paramétrages vivants et configurations nécessaires relatifs aux : <ul style="list-style-type: none"> o schémas de données ; o modèles relationnels de données ; o câblage sur les données ; o contextes utilisateurs ; o droits d'accès utilisateurs en lien avec les annuaires s'il en est ; o modalités de consultation et de manipulation des données ; 			

- représentations de la carte numérique et symbologie ;
 - à l'ergonomie de navigation ;
 - aux choix fonctionnels ;
- ce, dans l'/les environnements base de données de la / des solutions ;
- Documenter précisément toutes les tâches et procédures d'exploitation de la / des solutions SIGEA autour de l'administration métier ;
 - Définir, rédiger les prescriptions et mettre en place la commande publique ou interne nécessaire à la maintenance et à l'assistance sur logiciels participant de la / des solutions SIGEA, et en assurer le suivi ;
 - Participer et suivre les opérations sur Systèmes de Gestion de Base de Données propriétaire Grenoble Alpes Métropole / éditeur(s) ;
 - Œuvrer à l'homogénéisation des principes et pratiques d'administration et d'exploitation autant que les outils logiciels le permettent d'un outil à l'autre ;
 - Mettre en œuvre toute action possible pour vérifier et œuvrer à l'interopérabilité des outils applicatifs des Régies de l'Eau et de l'Assainissement, SIG ou non, entre eux (interfaçages), et à la mise en compatibilité des données aux formats d'échange réglementaires, réglementés ou conventionnés, au besoin par recours à la mission 2 – Développement.

Mission 2 : Développer et déployer le fonctionnel technique et métier applicatif logiciel et bases de données sur la/les solutions* SIGEA, pour la satisfaction des besoins d'exploitation desdits systèmes et des données

- S'approprier l'architecture technique et fonctionnelle du Système d'Information de Grenoble Alpes Métropole, en particulier pour ce qui est des contextes de gestion et de support de l'Information Géographique référentielle et métier Eau et Assainissement ;
- Etablir / contribuer à établir les spécifications techniques et fonctionnelles détaillées nécessaires à la mise en œuvre des définitions et à l'atteinte des objectifs fixés ;
- Développer / faire développer / contribuer au développement de fonctionnalités techniques (dont traitement de données, interfaces logicielles, échanges de données...) et métier en mobilisant, selon les besoins et le contexte, des boîtes à outils logicielles adaptées et/ou sa propre capacité de codage avancé en maîtrise des langages programmatiques de base de données ;
- Définir, rédiger les prescriptions et mettre en place la commande publique ou interne nécessaire à la sous-traitance (quand il y a lieu) de développements ;
- Suivre les prestations de développement aux plans technique, juridique, calendaire et financier, qu'elles soient sous-traitées ou non, en interne ou à l'externe, jusqu'aux recette et mise en production, toutes les phases de test avant et post-validation incluses (Mise en Ordre de Marche, Vérification d'Aptitude, Vérification de Service Régulier) ;
- Documenter précisément tout développement ;
- Participer à la promotion / passation pédagogique des nouvelles fonctionnalités auprès du public visé et assurer l'assistance technique.

Mission 3 : Mettre en œuvre et optimiser le cycle des données de la /des solutions SIGEA, de leur acquisition, exploitation, à leur actualisation dans une démarche d'amélioration progressive et continue, pour une donnée de qualité muée en information intelligente

- Etre le garant de la bonne acquisition, exploitation et actualisation du cycle des données de la / des solutions SIGEA
- Participer à la formalisation et maintenir la documentation détaillée du Business Process et de l'urbanisation attachés à l'ensemble des composantes de la / des solutions SIG Eau et Assainissement, dont entre autre l'établissement de la cartographie des usages et des moyens, des diagrammes de modélisation MCD/MLD/MPD et de flux, des logigrammes de processus-cibles, des dictionnaires et catalogues ;
- Définir, rédiger les prescriptions et mettre en place la commande publique ou interne nécessaire à la sous-traitance de prestations relatives aux données (acquisition, traitement, recalage, restructuration, mise en compatibilité, migration...) ;

- Superviser, coordonner et suivre les prestations relatives aux données aux plans technique, juridique, calendaire et financier, qu'elles soient sous-traitées ou non, en interne ou à l'externe, jusqu'aux recettage et mise en production, toutes les phases de test avant et post-validation incluses (Mise en Ordre de Marche, Vérification d'Aptitude, Vérification de Service Régulier) ;
- Participer aux épreuves « Méthodes et pratiques » et au suivi de « Résultat » auprès des contributeurs, y compris sur le terrain s'il en est besoin.

Mission4 : Superviser et appui technique de l'activité de la cellule SIGEA

- Etre le référent et superviser l'activité SIG des régies eau et assainissement notamment l'assistance et l'expertise technique dans l'utilisation des applications logicielles, et l'accompagnement des activités et des tâches de l'équipe SIGEA : un géomaticien et deux opérateurs géomatiques
- Contribuer à la définition et la mise en place d'actions de promotion / communication, d'informations / formations aux utilisateurs en tant que de besoin, les accompagner dans leur utilisation des outils de la / des solutions SIGEA ;
- Contribuer à l'évaluation, dans une démarche de diagnostic permanent, de la pertinence, de l'adéquation aux besoins, de l'opérationnalité des outils et fonctionnels, des processus ;
- Contribuer au renseignement de tableaux de bord, au calcul de statistiques et d'indicateurs ;
- Contribuer à l'assistance et l'appui technique aux utilisateurs de la / des solutions SIGEA ;
- Contribuer au débat d'idées, aux étapes d'état des lieux et de définition en apportant le bénéfice d'une solide expertise-conseil ;
- Contribuer à la résolution des obstacles et aléas, et de manière générale, à la logistique technico-administrative ;
- Contribuer à la veille technique et réglementaire dans le domaine cartographique, de l'Information Géographique, de la géomatique et des données, de l'Open Data.

 **Proportion du poste dédiée à la gestion de projet** : 10 % dans le cadre et en tant que membre actif d'une équipe projet

O/N	Mission de référent-e*	% du poste	O/N	Missions de sécurité	% de poste
N					

* Cf. fiche transversale descriptive des missions de référent.e

4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGEES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise				Compétences transversales à développer (6 mois)	
	1	2	3	4	oui	non
CONNAISSANCES						
Modélisation conceptuelle, logique, physique de données relationnelles et topologiques (entités / tables, attributs, associations et cardinalités, valeurs...)				X		X
Bases de données et gestion de bases de données relationnelles (schémas de données, modèles de données, instances de création / modification / suppression, index, triggers, vues simples, vues matérialisées, accès concurrents, interopérabilité, espaces bases de données de travail sécurisés de test ou de productivité...) / Entrepôt de données				X		X

Langage et codage SQL pour SGBD Postgresql/PostGis				X		X
Logiciels SIG métiers Réseaux Humides et généraliste QGis				X		X
Logiciels ETL pour l'extraction et le traitement de données et FME				X		X
Architecture hard et soft d'un Système d'information (machines, réseau, mode client-serveur, protocoles informatiques - FTP, https, etc. -, sécurisation des accès externes...			X		X	
Techniques d'acquisition, de traitement, d'implémentation / d'intégration en masse, d'analyse et d'affichage des données géographiques cartographiques et attributaires			X			X
Notion de données référentielles			X			X
Outil informatique bureautique (Pack Office)			X			X
Approche et implications de l'Open Source et de l'Open Data			X			X
Principes de dessin DAO/CAO		X				X
Fonctionnement des systèmes patrimoniaux d'eau potable et d'assainissement, notion de Petit et Grand Cycles de l'Eau		X			X	
Commande publique : passation, exécution technique et financière des marchés publics		X			X	
Statuts de la Fonction Publique / du contexte, des valeurs et de l'environnement territorial de la collectivité	X				X	
SAVOIR FAIRE						
Maitriser la conception, le développement, la mise en œuvre, la pratique, la maintenance et l'évolution de bases de données spatiales relationnelles objets, en particulier le / les SGBD en vigueur sur le projet SIGEA et leur langage, et les appliquer / exécuter, coder, développer, déboguer et déployer des scripts programmatiques				X		X
Maitriser les concepts et applications SIG généralistes et métiers Réseaux Humides ainsi que la technologie des logiciels de traitement de l'Information Géographique, en particulier ceux en vigueur sur le projet SIGEA, et les utiliser de façon avancée				X		X
Critiquer et traiter des données attributaires et spatiales, les représenter en tableaux, graphes, cartes à thèmes à partir d'outils SIG, en particulier ceux en vigueur sur le projet SIGEA				X		X
Rédiger, analyser, passer, faire exécuter et suivre des marchés de prestations dans le domaine des données, levés topographiques et TIC			X			X
Reporter, renseigner des tableaux de bord, calculer des indicateurs		X				X
Animer une réunion / échanger, consulter et coordonner avec les gestionnaires de réseaux, les services internes et les prestataires externes		X				X
Rédiger des courriers, des procédures, des notes et des comptes rendus		X				X
SAVOIR ETRE						
Extrême rigueur / Organisation / Méthode / Autonomie				X		X
Expertise technique avancée				X		X
Esprit d'équipe / pédagogie / capacité d'écoute				X		X
Disponibilité, partage et circulation de l'information, capacité de reporting				X		X
Appropriation en bonne intelligence et respect d'un cadre projet				X		X
Curiosité quant aux évolutions des technologies, techniques, méthodes et pratiques et aptitude à la veille			X			X
Aptitude à la négociation et concertation, qualités relationnelles	X				X	

Légende : 1 : Elémentaire 2 : Pratique 3 : Maitrise 4 : Expertise

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- Autres services des Régies Eau et Assainissement : Exploitation, Conduite d'opérations, Gestion patrimoniale, Gestion Technique Réglementaire, Administration générale
- Service de l'Information Territoriale (SIT) de Grenoble Alpes Métropole
- Direction des Systèmes d'Information (DSI) de Grenoble Alpes Métropole
- Tous services métropolitains dans les domaines de la voirie, des VRD, de l'espace public, de l'aménagement, de la mobilité et des transports

Externes :

- Délégués ou gérants éventuels des services d'eau et/ou d'assainissement (SPL EDGA)
- Prestataires (géomètres, bureaux d'études, SS2i...)

6- CONDITIONS D'EXERCICE / OUTILS ET MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : Boulevard de La Chantourne, 38700 LA TRONCHE

Temps et horaires de travail : Accord d'entreprise applicable aux salariés de droit privé des Régies Eau et Assainissement de Grenoble Alpes Métropole (35 heures ou plus avec RTT)

Rémunération : Accord d'entreprise applicable aux salariés de droit privé des Régies Eau et Assainissement de Grenoble Alpes Métropole

Equipements : PC fixe et logiciels installés, téléphone fixe, moyens d'impression collectifs

Logiciels métier : selon les outils en vigueur sur le projet SIGEA et au sein de la collectivité employeur à la date de mise à jour de la fiche de poste :

- SIG ArcOpole PRO Réseaux Humides Assainissement sur noyau ESRI ArcMap (ArcGis) déployé en Desktop / Web / Mobile ;
- SIG généraliste QGis (Desktop) ;
- SIG full Web Géo Standard Eau et Assainissement ;
- SGBD Postgresql/PostGis ;
- DBeaver ;
- NotePad++ ;
- FME ;
- Autocad Map 3D ou équivalent Microstation, et viewers ;
- WinDesign, éventuellement avec accès partagé ;
- Suite Office (Word, Excel, Powerpoint, OneNote, Outlook...), accès intranet Métrosphère et Internet.

7- PROFIL REQUIS

Statut : Recrutement contrat droit public ou droit privé – Ingénieurs ou attachés

Formation / Diplôme et qualifications nécessaires : Bac + 5 avec spécialisation en géomatique et bases de données objets relationnelles spatiales

Expérience souhaitée : plus de 5 ans dans un poste similaire

8- EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE (OBJECTIF GPEC)

Les missions du poste sont susceptibles d'évoluer dans le moyen ou long terme.

9- INDICATEURS D'ACTIVITE / DE RESULTAT / DE SATISFACTION

L'exercice du poste s'inscrit dans l'évaluation globale de la mission SIGEA et de ses projets successifs.

Identité de l'agent.e			Date de début	Date de fin
<i>Nom / Prénom</i>	<i>Catégorie</i>	<i>Grade</i>		
Signature			Du ou de la responsable	De l'agent.e

Validation de la DRH	
<i>Nom / Prénom</i>	Signature