


FICHE DE POSTE 	REF. DU POSTE : APP-2020-STM-CBMM-1	DATE CREATION :	QUOTITE : 100 %
	INTITULE DE POSTE : Apprenti.e mécanicien.ne INTITULE DE FONCTION : Apprenti.e		
Métropole (1) Service commun (2) (barrer)	FILIERE : Technique		
AFFECTATION : Unité atelier mécanique fleet management DIRECTION GENERALE ADJOINTE : Services techniques métropolitains DIRECTION : CONSTRUCTION BATIMENTS ET MOYENS MATERIELS			
Date de mise à jour : 20/05/2020		Rédacteur.rice : Isabelle VETTIER et Patrick BRAY	
<p>1- <u>LE SERVICE D’AFFECTATION</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mission principale du service (<i>en 1 ligne</i>): - Gestion et entretien du parc véhicule, magasin vêtement de travail - Composition du service (<i>dont effectif</i>) : 17 agents - Nom/ fonction du ou de la supérieur.e hiérarchique directe : Isabelle VETTIER/Cheffe du service <p>2- <u>FINALITES DU POSTE</u></p> <p>Sous la tutelle de son maître d'apprentissage :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Découvrir les travaux de maintenance préventive et curative des poids lourds et matériels affectés aux services techniques Métropolitain, en relation avec - l'encadrement et de façon coordonnée avec les autres mécaniciens de la Métro. <p>3- <u>ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION</u></p> <p>Activité 1 : Organiser une maintenance préventive de manière à garder les véhicules et matériels en bon état d'utilisation et de conformité</p> <p>Activité 2 : Diagnostiquer une panne avec le maximum de fiabilité dans les meilleurs délais</p> <p>Activité 3 : Définir le mode de réparation approprié (interne ou externe)</p> <p>Activité 4 : Mettre en application les cours prodigués par les enseignants et les conseils formulés par le maître d'apprentissage</p> <p>Activité 5 : Dépannage voie publique/ travail</p>			

4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGÉES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise				Compétences transversales à développer (6mois)	
	1	2	3	4	oui	non
CONNAISSANCES						
Connaissance de l'outil informatique		X				
Connaissance des règles et consignes de sécurité		X				
Fonction Publique et collectivité territoriale	X					
SAVOIR FAIRE						
Définir le mode de réparation approprié (interne ou externe)		X				
Diagnostiquer une panne avec le maximum de fiabilité dans les meilleurs délais		X				
Organiser une maintenance préventive de manière à garder les véhicules et matériels en bon état d'utilisation et de conformité		X				
SAVOIR ETRE						
Aisance relationnelle		X				
Sens du travail d'équipe, savoir rendre compte de son activité		X				
Disponibilité, réactivité et autonomie		X				

Légende : 1 : Elémentaire 2 : Pratique 3 : Maîtrise 4 : expertise

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- Les agents mécaniciens, le responsable du service, le chef d'atelier, les agents chargés du suivi technico-administratif du parc, les chauffeurs et agents de maîtrise des centres techniques

Externes :

- Les prestataires, les fournisseurs

6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : 3 rue Denis Papin – 38320 EYBENS

Temps et horaires de travail : 35 heures / semaine

Rémunération : % du SMIC selon réglementation

Equipements : EPI + PDA

Logiciels métier : 1/ 2/ 3/

7- PROFIL REQUIS

Statut : Apprenti.e

Diplôme préparé : Bac Pro Maintenance Engins TP et Manutention ou autre diplôme équivalent

Formation et qualifications nécessaires : CAP en mécanique ou équivalent

Expérience souhaitée : stage lié avec le domaine d'activité

Identité de l'apprenti.e	Signature
<i>Nom / Prénom</i>	
Responsable hiérarchique	Maître.sse d'apprentissage
<i>Nom / Prénom</i> <i>Signature</i>	<i>Nom / Prénom</i> <i>Signature</i>

Validation de la DGA	
<i>Nom / Prénom</i>	Signature
Validation de la DRH	
<i>Nom / Prénom</i>	Signature