


FICHE DE POSTE 	REF. DU POSTE : APP-2020-R-DSI-2	DATE CREATION :	QUOTITE : 100 %
	INTITULE DE POSTE : Apprenti.e technicien.ne réseau télécom INTITULE DE FONCTION : Apprenti.e		
Métropole (1) Service commun (2) <i>(barre)</i>	FILIERE : Technique		
AFFECTATION : Service infrastructures DIRECTION GENERALE ADJOINTE : Ressources DIRECTION : Systèmes d'information			
Date de mise à jour : 17/04/2020		Rédacteur.rice : Adrien NIVERT	
1- <u>LE SERVICE D'AFFECTATION</u> Mission principale du service : Gestion du système d'information mutualisé de Grenoble-Alpes Métropole, de la Ville et du CCAS de Grenoble Composition du service : La direction compte 65 agents essentiellement répartis dans 3 services (Etudes et applications, Relations utilisateurs, Infrastructures). Le service infrastructure est composé de 3 pôles : pôle réseaux, télécom - pôle serveurs, sécurité – pôle infrastructure systèmes Nom / fonction du supérieur hiérarchique direct : Adrien NIVERT / responsable du service Infrastructures			
2- <u>FINALITES DU POSTE</u> 1 : Installer et administrer l'ensemble de l'infrastructure télécom 2 : Maintenir les services de l'infrastructure 3 : Participer aux projets d'évolution du système d'information			
3- <u>ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION</u> Activité 1 : Installer et administrer l'ensemble de l'infrastructure télécom <ul style="list-style-type: none"> - Procéder aux installations et configurations des services - Rédiger les procédures d'exploitation et alimenter les bases de connaissances - Veiller à la fiabilité des systèmes (notamment au travers d'activités de supervision) Activité 2 : Maintenir les services de l'infrastructure <ul style="list-style-type: none"> - Procéder aux maintenances préventives, curatives et évolutives (changements de version) - Détecter et résoudre (support de niveau 2) d'éventuels dysfonctionnements - Apporter un support aux utilisateurs Activité 3 : Participer aux projets d'évolution du SI et apporter son expertise <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une veille technologique - Mettre en œuvre les solutions choisies 			

4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGEEES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise				Compétences transversales à développer (6mois)	
	1	2	3	4	oui	non
CONNAISSANCES						
Protocoles : ethernet, TCP/IP			X			
TOIP			X			
Systèmes de câblage			X			
Administration et configuration de l'infrastructure télécom			X			
ITIL		X				
SAVOIR FAIRE						
Capacité d'analyse et de résolution d'incidents			X			
Capacité du travail en équipe			X			
Capacité de gérer les projets		X				
Installation, configuration et dépannage de différentes solutions			X			
Polyvalence			X			
SAVOIR ETRE						
Rigueur, organisation et méthode			X			
Qualités relationnelles			X			
Réactivité et disponibilité			X			
Technicité et autonomie			X			

Légende : 1 : Elémentaire 2 : Pratique 3 : Maitrise 4 : expertise

5- RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes :

- Autres membres de la DSI
- Utilisateurs du SI (agents, directeurs, élus)

Externes :

- Prestataires, fournisseurs
- Communes

6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS

Lieu de travail : 35 rue Joseph Chanrion – 38000 GRENOBLE

Temps et horaires de travail : 35 heures / semaine

Rémunération : % du SMIC selon réglementation

Equipements :

Logiciels métier : 1/ 2/ 3/

7- PROFIL REQUIS

Statut : Apprenti.e

Diplôme préparé : BTS Systèmes informatiques ou numériques ou DUT Informatique ou Licence pro Métiers de l'informatique ou équivalent

Formation et qualifications nécessaires : Baccalauréat + permis B

Expérience souhaitée : une première expérience en informatique serait un plus

Identité de l'apprenti.e	Signature
<i>Nom / Prénom</i>	
Responsable hiérarchique	Maître.sse d'apprentissage
<i>Nom / Prénom</i> <i>Signature</i>	<i>Nom / Prénom</i> <i>Signature</i>

Validation de la DGA	
<i>Nom / Prénom</i>	Signature
Validation de la DRH	
<i>Nom / Prénom</i>	Signature