


<b>FICHE DE POSTE</b>  	REF. DU POSTE : APP-2020-R-DSI-1	DATE CREATION : .....	QUOTITE : 100 %
	<b>INTITULE DE POSTE</b> : Apprenti.e technicien.ne administrateur.rice infrastructures systèmes  <b>INTITULE DE FONCTION</b> : Apprenti.e		
Métropole (1) Service commun (2) <i>(barrer)</i>	<b>FILIERE</b> : Technique		
<b>AFFECTATION</b> : Service infrastructures <b>DIRECTION GENERALE ADJOINTE</b> : Ressources <b>DIRECTION</b> : Systèmes d'information			
Date de mise à jour : 17/04/2020		Rédacteur.rice : Adrien NIVERT	
<b>1- <u>LE SERVICE D'AFFECTATION</u></b>  Mission principale du service : Gestion du système d'information mutualisé de Grenoble-Alpes Métropole, de la Ville et du CCAS de Grenoble  Composition du service : La direction compte 65 agents essentiellement répartis dans 3 services (Etudes et applications, Relations utilisateurs, Infrastructures). Le service infrastructure est composé de 3 pôles : pôle réseaux, télécom - pôle serveurs, sécurité – pôle infrastructure systèmes  Nom / fonction du supérieur hiérarchique direct : Adrien NIVERT / responsable du service Infrastructures  <b>2- <u>FINALITES DU POSTE</u></b>  1: Réaliser la migration des données de bureautique des infrastructures historiques de la Métropole, de la Ville de Grenoble et du CCAS dans l'environnement cible.  2: Participer à l'exploitation des infrastructures systèmes et à la résolution des demandes de service et des incidents du pôle infrastructure systèmes.  <b>3- <u>ACTIVITES ET TACHES, INTITULE ET DESCRIPTION</u></b>  <b>Activité 1 : Migration des données de bureautique</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planifier les migrations des données de bureautique avec chaque service.</li> <li>- Réaliser le transfert des données et les ajustements nécessaires.</li> <li>- En collaboration avec la cellule accompagnement aux usages, conseiller les utilisateurs dans la structuration de leurs données et les accompagner dans la résolution de leurs problèmes.</li> </ul> <b>Activité 2 : Administration et maintien des infrastructures systèmes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administration et exploitation des infrastructures systèmes (cluster de fichiers, AD, etc)</li> <li>- Détecter et résoudre (support de niveau 2) d'éventuels dysfonctionnements</li> <li>- Apporter un support aux utilisateurs</li> <li>- Veiller à la sécurité et à la fiabilité des systèmes (notamment au travers d'activités de supervision)</li> <li>- Rédiger les procédures d'exploitation et alimenter les bases de connaissances</li> </ul>			

#### 4- COMPETENCES ET TECHNICITES EXIGEEES PAR LE POSTE

Compétences	Niveaux de maîtrise				Compétences transversales à développer (6mois)	
	1	2	3	4	oui	non
<b>CONNAISSANCES</b>						
Administration des annuaires (AD et LDAP)			X			
Administrateur des clusters fichiers			X			
Administration infrastructure d'impression			X			
ITIL		X				
Participer à l'évolution de l'infrastructure et apporter son expertise			X			
<b>AVOIR FAIRE</b>						
Capacité d'analyse et de résolution d'incidents			X			
Polyvalence		X				
<b>SAVOIR ETRE</b>						
Rigueur, organisation et méthode			X			
Qualités relationnelles		X				
Réactivité et disponibilité			X			
Capacité à travailler en équipe		X				
Technicité et autonomie			X			

Légende : 1 : Elémentaire    2 : Pratique    3 : Maitrise    4 : expertise

#### 5- RELATIONS FONCTIONNELLES

##### Internes :

- Autres membres de la DSI
- Utilisateurs du SI (agents, directeurs, élus)

##### Externes :

- Prestataires, fournisseurs
- Communes

**6- CONDITIONS D'EXERCICE / MOYENS MATERIELS ET FINANCIERS**

**Lieu de travail :** 35 rue Joseph Chanrion – 38000 GRENOBLE

**Temps et horaires de travail :** 35 heures / semaine

**Rémunération :** % du SMIC selon réglementation

**Equipements :** .....

**Logiciels métier :** 1/ .....                      2/ .....                      3/ .....

**7- PROFIL REQUIS**

**Statut :** Apprenti.e

**Diplôme préparé :** BTS Systèmes informatiques ou numériques ou DUT Informatique ou Licence pro Métiers de l'informatique ou équivalent

**Formation et qualifications nécessaires :** Baccalauréat + permis B

**Expérience souhaitée :** une première expérience en informatique serait un plus

Identité de l'apprenti.e	Signature
<i>Nom / Prénom</i>	
Responsable hiérarchique	Maître.sse d'apprentissage
<i>Nom / Prénom</i> <i>Signature</i>	<i>Nom / Prénom</i> <i>Signature</i>

Validation de la DGA
<i>Nom / Prénom</i> <i>Signature</i>
Validation de la DRH
<i>Nom / Prénom</i> <i>Signature</i>