



«PROGRAMME DE SOLIDARITE INTERNATIONALE  
POUR L'EAU ET/OU L'ASSAINISSEMENT »

DOSSIER DE PROJET DETAILLE

**Information générale :**

Merci de suivre cette trame proposée et de répondre le mieux possible aux sous-questions posées. Les commentaires en bleu sont donnés à titre indicatif afin de vous aider dans la rédaction des paragraphes demandés.

Ce dossier **n'a pas de limite de taille.**

## Sommaire

<b>II - INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE :</b> .....	<b>2</b>
<b>III - LOCALISATION</b> .....	<b>2</b>
<b>IV - CONTEXTE INSTITUTIONNEL</b> .....	<b>2</b>
<b>V - ETAT DES LIEUX DU PROJET</b> .....	<b>2</b>
<b>VI – OBJECTIFS DU PROJET</b> .....	<b>3</b>
<b>VII - BENEFICIAIRES DU PROJET</b> .....	<b>3</b>
<b>VIII - RESULTATS ATTENDUS</b> .....	<b>3</b>
<b>IX - DESCRIPTION DES ACTIVITES PREVUES</b> .....	<b>3</b>
<b>X - MOYENS/MODALITES DE MISE EN ŒUVRE</b> .....	<b>4</b>
<b>XI - PERSPECTIVES DE DURABILITE</b> .....	<b>4</b>
<b>XII – BUDGET SIMPLIFIE (ANNEXE : BUDGET PREVISIONNEL)</b> .....	<b>5</b>
<b>XIII - CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE</b> .....	<b>5</b>

## **I - NOM DU PROJET**

*Si possible un nom simple qui rappelle le pays et le lieu.*

## **II - INFORMATIONS GENERALES**

Porteur de la demande :

Fonction dans l'organisme :

Nom de l'organisme:

Adresse :

Mail :

Tél :

SIRET :

## **II - INFORMATIONS SUR LA STRUCTURE :**

*Son origine, ses expériences et compétences, en particulier dans le domaine de l'eau et/ou de l'assainissement, ses missions, ses principales sources de financements.*

## **III - LOCALISATION**

Pays d'intervention :

*Préciser si le projet se situe dans un pays moins avancé (PMA), un pays prioritaire de l'aide publique au développement française, ou d'un territoire associé au territoire métropolitain (commune jumelée, ..) d'un pays à revenu intermédiaire inférieur (PRI),*

Localisation exacte :

*Indiquer les entités administratives permettant de situer le projet : région, commune...*

*Joindre une carte de situation du projet*

*Préciser s'il s'agit d'un milieu rural ou urbain, l'accessibilité des sites ciblés, le nombre d'habitants de la localité*

## **IV - CONTEXTE INSTITUTIONNEL**

1/ Description du contexte institutionnel :

*Quels sont les principaux documents de références, locaux ou nationaux (code de l'eau, politique nationale de l'eau, schéma directeur eau, plan communal de développement, etc.)? Qu'indiquent-ils dans le secteur de l'eau ?*

*Y a-t-il - eu - un processus de décentralisation ? Qu'implique t-il ? Quelles sont les principales missions de l'autorité locale concernée par le projet ?*

2/ Prise en compte du contexte institutionnel dans votre projet

*Comment le projet prend-il en compte le cadre institutionnel du pays ? Comment les autorités locales sont-elles impliquées ? Quelles modalités de gestion propose-t-il ?*

## **V - ETAT DES LIEUX DU PROJET**

1/ Description de l'origine du projet

*Préciser s'il s'agit d'un nouveau projet ou la suite d'un projet antérieur*

*Quels ont été les éléments déclencheurs ?*

**2/ Diagnostic de la situation existante**

Dans la mesure du possible, préciser :

- *L'état des infrastructures existantes en eau et en assainissement*
- *Le taux actuel d'accès à l'eau et à l'assainissement,*
- *Les difficultés constatées techniques, sociales, institutionnelles...*

3/ Des études préalables ont-elles déjà été faites sur ce projet ? Si oui, les fournir.

4/ Y a-t-il d'autres projets dans le domaine de l'eau et/ou de l'assainissement dans la zone concernée ?

*Préciser la nature du projet, le nom du porteur et les complémentarités*

**VI – OBJECTIFS DU PROJET**

*Quels sont précisément les objectifs spécifiques du projet (accès à l'eau, renforcement de capacités...)?*

**VII - BENEFICIAIRES DU PROJET****1/ Description du groupe cible**

*L'emplacement du projet (village, quartier...) et les populations bénéficiaires visées (hommes, femmes, enfants...) et raisons de votre choix*

**2/ Bénéficiaires directs = nombre de bénéficiaires eau potable et nombre de bénéficiaires assainissement visés**

**3/ Bénéficiaires indirects = Nombre de personnes qui bénéficieront de manière indirecte du projet, une fois réalisé et à plus ou moins long terme**

**VIII - RESULTATS ATTENDUS****1/ Résultats concrets et mesurables à court terme**

*Préciser une liste d'indicateurs simples : Nombre d'ouvrages réalisés, nombre de bénéficiaires formés et sensibilisés, taux d'accès eau/assainissement en fin de projet, qualité de l'eau, gestion du service de l'eau...*

**2/ Impact sur les bénéficiaires à moyens terme et moyens de mesure envisagés**

**IX - DESCRIPTION DES ACTIVITES PREVUES**

*Description détaillée des activités qui seront réalisées afin d'atteindre les résultats attendus.*

**1/ Renforcement de capacités, création de service, formation, sensibilisation**

*Décrire leurs contenus, à qui sont-elles destinées, par qui vont-elles être réalisées, à l'aide de quelle méthode ? Quelle en sera la durée ?*

Formation :

*Par exemple : formations à la gestion des infrastructures, formation des comités de gestion de points d'eau, renforcement de la maîtrise d'ouvrage locale, etc.*

Sensibilisation :

*Par exemple : campagne de sensibilisation des usagers à l'hygiène, aux économies d'eau, au coût du service de l'eau, etc.*

Renforcement institutionnel

*Création d'un service, d'un schéma directeur,*

Implication des bénéficiaires dans le projet : *rôle et apport dans la mise en œuvre du projet et sa gestion future*

## **2 / Réalisation d'ouvrages**

Études préalable :

*(ex : faisabilité technique, étude hydrogéologique, étude sur la disponibilité et la vulnérabilité des ressources en eau, étude sur la qualité de l'eau) ?*

Travaux : *Décrire de façon détaillée les ouvrages à réaliser, leurs caractéristiques et dimensionnement*

*Expliquer les raisons qui ont guidées le choix des solutions envisagées*

*Merci de bien vouloir renseigner l'annexe technique ou joindre les éléments techniques dont vous disposez*

Contrôle technique et réception des ouvrages :

*Un contrôle technique est-il envisagé ? Qui s'en chargera ?*

## **3/ Ateliers de rendu**

*Publics ciblés, formes de rendus, identité des intervenants, lieux de réalisation*

## **X - MOYENS/MODALITES DE MISE EN ŒUVRE**

*Préciser les rôles, tâches et responsabilités de chaque acteur du projet (qui fait quoi, comment et en articulation avec qui), notamment sur les missions suivantes :*

- *Pilotage global du projet :*
- *Maîtrise d'ouvrage des infrastructures (acteur local) :*
- *Maîtrise d'œuvre (conduite et supervision des travaux) / entreprises (exécution des travaux) :*

*Propriété des ouvrages en fin de projet :*

## **XI - PERSPECTIVES DE DURABILITE**

**1/ Organisation du service :**

*Qu'est ce qui sera mis en place pour assurer la pérennité du projet ?*

*Qui sera le gestionnaire des ouvrages ? Si différent du maître d'ouvrage, il y aura-t-il contractualisation avec le maître d'ouvrage ? Préciser les modalités et organisations.*

*Que va-t-il se passer suite au retrait du demandeur ?*

## 2/ Plan financier :

*Comment les prix du service seront-ils fixés ? Savez-vous déjà quel sera le prix du service ? Comment seront financées les charges de fonctionnement du service ? Comment sera financé le renouvellement des équipements ?*

## XII – BUDGET SIMPLIFIE (annexe : budget prévisionnel)

		Montant (€)	Répartition
		HT / TTC	(%)
<b>Ressources</b>	Budget total		100%
	Apport local :		
	- financier		
	- valorisé (main d'œuvre locale, matériels, outils)		
	Cofinancements : ( <i>préciser financeurs</i> )		
- financeur 1			
- financeur 2			
- ...			
	Subvention demandée au présent AAP		

*Fournir si possible les lettres d'intention ou d'engagement des cofinanceurs.*

## XIII - CALENDRIER DE MISE EN ŒUVRE

Date proposée pour commencer :	
Durée totale du projet :	

*Renseigner votre planning d'activités selon le modèle joint.*

**Attention :**  
Les dépenses engagées avant la réponse qui sera apportée à votre demande de subvention ne seront pas éligibles.

## XIV - BUDGET PREVISIONNEL DETAILLE

*Remplir le budget conformément au modèle joint.*

**Attention :**  
Préciser si le budget est exprimé en HT ou TTC.  
S'il est en TTC et que votre association ne bénéficie pas d'une récupération de la TVA (taxe payée en France uniquement), pensez à **joindre l'attestation de non récupération de TVA** renseignée et signée.

*Les projets seront financés pour deux ans. Il est important de ne pas oublier d'identifier et valoriser toutes les contreparties : apport local financier, apport local valorisé (main d'œuvre, outils, matériels), une éventuelle assistance ou expertise technique, des soutiens en formation, cofinanceurs...*

*Il est demandé de réserver une ligne pour les activités relevant d'un apport local ex : pour la construction de canalisations, 20 hommes-jours (=2 hommes pendant 10 jours) x salaire moyen du pays.*